

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ,
ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΚΩ
Εθελοντών Πολεμιστών 1, Τ.Κ 853 00
Τηλέφωνο: 22420 22044, φαξ: 2242022024

Κως 12 Ιουνίου 2017
Αρ. Πρωτ: 1009

ΕΚ ΝΕΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στην Κοινοφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω (Κ.Ε.Κ.Π.Α.Π.Υ.Α.Σ) με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια. της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994), όπως ισχύει και των άρθρων 254-258 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Την **υπ' αριθμ. 129/2016** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Κω, με θέμα «Λήψη απόφασης για την πρόσληψη Διευθυντικού στελέχους επί θητεία».
3. Το **αριθ. 71484/07-10-2016** έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί αποστολής αιτήματος της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω, προς το Υπουργείο Εσωτερικών για έγκριση πρόσληψης Διευθυντή επί θητεία Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
4. Την **αριθ. Πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./5/30672/24-1-2017** απόφαση της Επιτροπής Της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (άρθρο 2 παρ.1) του Υπουργείου Εσωτερικών όπου σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) ατόμου, για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή με θητεία ίση με τη χρονική διάρκεια της δημοτικής περιόδου.
5. Το **αριθ. πρωτ. 6725/28-02-2017** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: Έγκριση πρόσληψης Διευθυντή επί θητεία στη Κοινοφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω, με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους
6. Την αριθ. **37/15-3-2017** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους, βάσει της εγκριτικής απόφασης του ΥΠ.ΕΣ. (Α.Π.:6725/28-02-2017).
7. Την αριθ. **49/19-4-2017** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω για την αντικατάσταση μέλους τριμελούς επιτροπής διεκπεραίωσης διαδικασίας πρόσληψης Διευθυντή επί θητεία.
8. Την υπ' αριθμό πρωτοκόλλου **490/ 30.03.2017** αρχική προκήρυξη.
9. Την αριθ. **73/29-5-2017** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω για την εκ νέου προκήρυξη πρόσληψης Διευθυντή επί θητεία στην Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Κω, με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους.

10. Το ΦΕΚ 577/Β'/2.3.2012 περί συγχώνευσης Κοινοφελών Επιχειρήσεων του Δήμου Κω και σύστασης νέας με την επωνυμία «Κοινοφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Κω».
11. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών καθώς και τον Κανονισμό Προσωπικού της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω.
12. Την αριθ. **1007/12-06-2017** βεβαίωση της προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη μιας (1) θέσης Διευθυντή επί θητεία, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, στην Κοινοφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω (Κ.Ε.Κ.Π.Α.Π.Υ.Α.Σ), με τα αντίστοιχα τυπικά και ειδικά προσόντα καθώς και χρονική διάρκεια σύμβασης ίση με την θητεία της Δημοτικής Περιόδου, ήτοι μέχρι 31/08/2019.

Κατηγορία-Αντικείμενο	Υπηρεσία	Αριθμός ατόμων	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ	1	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Με θητεία ίση με την θητεία της Δημοτικής Περιόδου ήτοι 31/08/2019	<p>1. Πτυχίο Οικονομικού Πανεπιστημίου (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>2. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>3. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p>

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι **Έλληνες πολίτες**.
- Οι υποψήφιοι για την θέση του Διευθυντή για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 55^ο.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/07(ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007).
- Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση, για πειθαρχικούς λόγους.
- Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Να μην παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Κοινοφελής Επιχείρηση.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πρόσφατο βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
3. Βασικό τίτλο σπουδών.
4. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «22.1.2016» του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό είτε τη διαδρομή: Φορείς → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό.
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας) όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα : (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «25.2.2016», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό είτε τη διαδρομή: Φορείς → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Εποχικό.
6. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Κω, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του δήμου Κω, για την απόδειξη του κριτηρίου της εντοπιότητας. Για την απόδειξη του κριτηρίου αυτού δεν γίνεται δεκτό πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει η ιδιότητα του δημότη.
7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
8. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - Ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 (Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση) του Ν.3584/07(ΦΕΚ 143/Α/28.06.2007).
 - Ότι δεν έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση, για πειθαρχικούς λόγους.
 - Ότι δεν παρέχει υπηρεσίες σε νομικό πρόσωπο ή άλλη ένωση φυσικών προσώπων όμοιες με τις δραστηριότητες που ασκεί η Κοινωφελής Επιχείρηση.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**Της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως χειρόγραφες αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από 1-1-2014 και αποδείξεις παροχής υπηρεσιών μηχανογραφικής έκδοσης με

χρήση φορολογικού ηλεκτρονικού μηχανισμού από 1-1-2015, ECDL και άλλα πιστοποιητικά απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς πιστοποιημένους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και παλαιότερα τον Ο.Ε.Ε.Κ., Πιστοποιητικά Α.Σ.Π.Ε. κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση τους και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Κοινωφελής Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω, Εθελοντών Πολεμιστών 1, Τ.Κ. 85300, Κως Ν. Δωδεκανήσου, υπόψη κας Βασιλικής Μουσελίμη (τηλ. επικοινωνίας: 2242022044).

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών η οποία ορίστηκε με την **υπ' αριθμ. 37/2017 και όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 49/2017 απόφαση** της Κ.Ε.Κ.Π.Α.Π.Υ.Α.Σ

Όσοι υποψήφιοι δεν υπέβαλλαν τα απαραίτητα –κατάλληλα δικαιολογητικά αποκλείονται από την επιτροπή με αιτιολογημένη απόφαση.

Μετά τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών οι υποψήφιοι, που πληρούν τα ειδικά τυπικά προσόντα και έχουν προσκομίσει όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα δώσουν συνέντευξη στην αρμόδια επιτροπή της Κοινωφελούς Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω. Η αξιολόγηση θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βασικός τίτλος σπουδών	20
2	Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου	Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «22.1.2016»	5

		του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).	
3.	Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.	Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας) όπως αυτά ορίζονται στο Ειδικό Παράρτημα:(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «25.2.2016», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).	5
4.	Εντοπιότητα	Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) του Δήμου Κω, με την οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος είναι μόνιμος κάτοικος του δήμου Κω	5
5.	ΕΙΔΙΚΑ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική και συνθετική σκέψη, επινοητικότητα, κριτική σκέψη. • Επικοινωνιακή ικανότητα, Ομαδικότητα και συνεργασία, ικανότητα συντονισμού ομάδων. • Διορατικότητα και αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων - διαχείριση κρίσεων. • Αποτελεσματική γνώση και χρήση των επικοινωνιακών συστημάτων και των κοινωνικών επιδράσεων τους, εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες. • Επαγγελματική συνέπεια (Μέγιστος αριθμός μορίων 25) 	25

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε (5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στην Κοινωφελή Επιχείρηση Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης Πρόνοιας Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω, στη διεύθυνση: Εθελοντών Πολεμιστών 1, Τ.Κ 85300 Κως Δωδεκανήσου.**

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑ